

УТВЕРЖДЕН  
Протоколом Генеральной  
Ассамблеи «МАПРЯЛ»  
от 02.05.2019 № 1

**УСТАВ**  
**(новая редакция)**  
**Международной ассоциации**  
**преподавателей русского языка**  
**и литературы**

**Санкт-Петербург**  
**2019 год**

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. Общие положения

1.1. Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы, именуемая в дальнейшем "МАПРЯЛ", является международной неправительственной некоммерческой организацией, целью которой является популяризация, сохранение, развитие и изучение русского языка и литературы, как части мировой культуры.

1.2. "МАПРЯЛ" создана на учредительной конференции в Париже (7-9 сентября 1967 г.) по инициативе ученых ряда стран.

1.3. "МАПРЯЛ" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации и ее субъектов, общепризнанными принципами и нормами международного права, касающимися сферы его деятельности, а также нормами, предусмотренными настоящим Уставом.

1.4. "МАПРЯЛ" является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. "МАПРЯЛ" создается без ограничения срока деятельности и не ставит своей целью получение прибыли.

Основными принципами деятельности "МАПРЯЛ" являются добровольность, равенство всех членов, самоуправление, гласность, законность.

1.6. "МАПРЯЛ" может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, иметь самостоятельный баланс и смету, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также символику.

Символикой "МАПРЯЛ" является эмблема.

Описание эмблемы "МАПРЯЛ": стилизованное изображение книги, дополненное расположенным по центру схематическим изображением азимутальной проекции Земли, где ось Земли одновременно является корешком книги, под изображением расположена надпись "МАПРЯЛ".

1.7. "МАПРЯЛ" вправе открывать расчетный и иные счета в рублях и валюте, в банковских и кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за рубежом.

1.8. Государство не отвечает по обязательствам "МАПРЯЛ", равно как "МАПРЯЛ" не отвечает по обязательствам государства.

Члены "МАПРЯЛ" не отвечают по обязательствам "МАПРЯЛ", равно как и "МАПРЯЛ" не отвечает по обязательствам своих учредителей и членов.

1.9. Учредителями "МАПРЯЛ" являются:

**1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова»**, зарегистрированный решением Московской регистрационной палаты 30 декабря 1998 г. №76068; ОГРН 1037700258694; Местонахождение: 119899, г. Москва, Ленинские горы, д. 1.

**2. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»**, зарегистрирован Московской Регистрационной Палатой 04 февраля 1994 г. (свидетельство о регистрации № 000.660-У), ОГРН 1027739189323; Местонахождение: 117198 г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

**3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»**, зарегистрированное Регистрационной палатой Санкт-Петербурга 11 октября 1993 г. (свидетельство о регистрации №4897), ОГРН 1037800006089; Местонахождение: 199034, г. Санкт-Петербург, Университетская наб., 7-9.

**4. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**, зарегистрирован Московской Регистрационной Палатой 09 апреля, 1998 г. (свидетельство о регистрации №071.551), ОГРН 1027739827323; Местонахождение: 117485, г. Москва, ул. Академика Волгина, 6.

1.10. Официальным и рабочим языком "МАПРЯЛ" является русский язык.

1.11. Печатным органом "МАПРЯЛ" является журнал "Русский язык за рубежом", редакционный Совет которого утверждается Президиумом.

1.12. Полное наименование "МАПРЯЛ":

○ на русском языке: Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы,

○ на английском языке: International Association of Teachers of Russian Language and Literature.

Краткое наименование "МАПРЯЛ":

○ на русском языке: "МАПРЯЛ",

○ на английском языке: MAPRYAL.

1.14. Местонахождение "МАПРЯЛ": Россия, г. Санкт-Петербург.

1.15. Порядок хранения документов и предоставление информации членам "МАПРЯЛ" и другим лицам определен Положением о хранении документов, утверждаемым решением Президиума "МАПРЯЛ".

## **2. Цели и виды деятельности "МАПРЯЛ"**

2.1. Целями "МАПРЯЛ" являются содействие:

- изучению в разных странах мира русского языка как важного средства межкультурного общения и международного сотрудничества;

- развитию профессиональных связей и гуманитарных контактов между преподавателями и другими специалистами, занимающимися проблемами русского языка, литературы;

- установлению контактов между людьми, изучающими русский язык и литературу;

- трудоустройству преподавателей русского языка, литературы в порядке международного обмена;

- созданию единого информационного пространства для специалистов, связанных с изучением, преподаванием и распространением русского языка и литературы, с целью продвижения передовых научно-методических технологий и их всесторонней апробации.

2.2. "МАПРЯЛ" осуществляет следующие виды деятельности: Главное управление

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу



- способствует обмену опытом научных исследований в области русской филологии, страноведения, методики преподавания русской литературы, русского и других языков, а также разработке и реализации международных исследовательских проектов;
- содействует обмену информацией и опытом в области разработки и применения наиболее эффективных методов и приемов обучения, а также использования технических средств при обучении русскому языку и литературе;
- организует и проводит конгрессы, симпозиумы, выставки и другие мероприятия под эгидой "МАПРЯЛ", а также участвует в профессиональных встречах других международных организаций;
- организует и проводит один раз в четыре года Конгресс "МАПРЯЛ";
- содействует подготовке и изданию научных публикаций, учебно-методических пособий по русскому языку, литературе и методике их преподавания и распространяет печатную продукцию;
- осуществляет сбор информации и создает банк данных по тематике "МАПРЯЛ", издает и распространяет справочно-информационные материалы и периодические издания в соответствии с целями организации;
- содействует организации обмена преподавателями и научными сотрудниками, специализирующимися в области русистики, а также лицами, изучающими русский язык и литературу (школьники, студенты).

### 3. Права и обязанности "МАПРЯЛ"

- 3.1. Для осуществления своих целей и видов деятельности в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке "МАПРЯЛ" имеет право:
- выступать с инициативами по различным вопросам, затрагивающим уставную деятельность, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления по тематике "МАПРЯЛ";
  - участвовать в выработке решений национальных органов государственной власти и органов местного самоуправления по тематике "МАПРЯЛ" в порядке и объеме, предусмотренном действующим национальным законодательством;
  - устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области филологии (в том числе, русистики), культуры, науки, образования, финансов, предпринимательства со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
  - самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности, определять направления и размеры расходования денежных средств и имущества;
  - инвестировать собственные и привлеченные средства в популяризацию изучения русского языка и литературы;
  - участвовать в реализации международных, российских и региональных проектов и программ, в деятельности отечественных и зарубежных организаций, близких по своим целям и видам деятельности;
  - представлять и защищать свои права, содействовать защите законных интересов своих членов и других граждан по их просьбе в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных объединениях;
  - быть учредителем коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе

общественных объединений;

- учреждать печатные и электронные средства массовой информации, осуществлять издательскую и рекламную деятельность в соответствии с целями организации;
- проводить семинары, конференции, симпозиумы, встречи по вопросам уставной деятельности, а также направлять своих представителей для участия в аналогичных мероприятиях в другие регионы России и за рубеж;
- командировать за рубеж и принимать в России делегации и частных лиц в рамках осуществляемой деятельности организации;
- организовывать и проводить выставки, аукционы, конкурсы, иные мероприятия для выполнения уставных целей и задач;
- формировать информационный банк данных по вопросам, связанным с уставной деятельностью;
- принимать участие в производстве и реализации полиграфической и аудиовизуальной продукции, образовательных и иных компьютерных программ по тематике "МАПРЯЛ";
- учреждать от имени "МАПРЯЛ" награды, премии, стипендии, почетные звания, иные поощрения за особый вклад в реализацию целей "МАПРЯЛ";
- осуществлять научную, просветительскую, образовательную деятельность в соответствии с целями организации, через специализированное структурное подразделение "МАПРЯЛ", создаваемое в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- создавать комиссии, комитеты, советы, не являющиеся юридическими лицами, в соответствии с направлениями деятельности "МАПРЯЛ";
- содействовать созданию других национальных и региональных организаций, поддерживающих цели "МАПРЯЛ", открывать филиалы и представительства, другие обособленные подразделения "МАПРЯЛ" в России и за рубежом в соответствии с целями организации;
- самостоятельно определять организационную структуру "МАПРЯЛ", формировать штатный аппарат, решать вопросы форм и размеров оплаты труда, материального поощрения сотрудников штатного аппарата;
- самостоятельно вступать в правоотношения с различными субъектами хозяйственных отношений;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов, привлекать отдельных специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на договорной и контрактной основе;
- пропагандировать свою деятельность, свободно и широко распространять информацию о ней;
- осуществлять в соответствии с целями организации предпринимательскую в соответствии с видами, указанными в разделе 7 Устава, создавать в своих уставных целях хозяйственные общества и товарищества, обладающие правами юридического лица;
- от своего имени совершать сделки, иные юридические акты с физическими и юридическими лицами как в России, так и за рубежом;
- принимать участие в финансировании, содействовать строительству разнообразных объектов социального, бытового, культурного назначения, содействовать их оснащению современным оборудованием;

- приобретать на правах собственности, отчуждать, брать и сдавать внаем, а также получать в дар в Российской Федерации и за рубежом всякого рода движимое и недвижимое имущество, а также объекты интеллектуальной собственности в соответствии с целями организации;

- осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с целями организации.

3.2. "МАПРЯЛ" обязано:

- соблюдать требования действующего законодательства и настоящего Устава.

- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- полностью выполнять принятые на себя обязательства перед своими членами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом "МАПРЯЛ".

#### 4. Члены "МАПРЯЛ", их права и обязанности

4.1. Членами "МАПРЯЛ" могут быть юридические лица (коллективные члены) - национальные объединения преподавателей русского языка и литературы, славистики, лингвистические и литературоведческие общества, университеты, академии, институты, другие организации, занимающиеся вопросами русского языка и литературы, одобряющие настоящий Устав, содействующие популяризации русского языка и литературы, реализации программ и проектов "МАПРЯЛ", уплачивающие вступительный и членские взносы и осуществляющие иную материальную поддержку "МАПРЯЛ" (далее - национальные объединения).

4.2. Членами "МАПРЯЛ" могут быть также российские и зарубежные граждане - ученые, преподаватели, слависты, лингвисты и литературоведы, другие специалисты по русскому языку и литературе, признающие настоящий Устав, желающие содействовать реализации целей и задач "МАПРЯЛ" и уплачивающие вступительный и членские взносы, установленные для членов "МАПРЯЛ" (далее - индивидуальные члены).

4.3. Учредители "МАПРЯЛ" являются членами "МАПРЯЛ".

4.4. Прием в члены "МАПРЯЛ" осуществляется решением Президиума "МАПРЯЛ" на основании личного заявления гражданина или решения руководящего органа юридического лица, с приложением его свидетельства о регистрации, заверенного в установленном порядке. Членам "МАПРЯЛ" выдается решение Президиума о приеме.

4.5. Прием и исключение из членов "МАПРЯЛ" осуществляется в следующем порядке.

Лицо, имеющее намерения вступить в "МАПРЯЛ", направляет в адрес Президента "МАПРЯЛ" заявление в свободной форме, с просьбой принять данное лицо в члены ассоциации, содержащее информацию о деятельности подающего заявление лица, почтовых и банковских реквизитах, контактных данных, а также подпись лица (для индивидуальных кандидатов в члены) или лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности (для коллективных кандидатов в члены), с приложением рекомендационного письма от члена ассоциации (при наличии).

Полученные Президентом "МАПРЯЛ" заявления рассматриваются на заседании



Президиума "МАПРЯЛ", решение по вопросу принятия лица в члены ассоциации принимается простым большинством голосов открытым голосованием и оформляется протоколом. О принятом положительном решении лицо, принятое в члены ассоциации, уведомляется, в адрес указанного лица направляется счет на оплату членского взноса, после оплаты членского взноса в адрес указанного лица направляется выписка из протокола и сертификат, подтверждающий членство в ассоциации.

Члены "МАПРЯЛ" вправе прекратить членство в ассоциации по собственной инициативе в любой момент. Члены ассоциации, имеющие намерение прекратить членство в ассоциации, направляют письмо, в том числе посредством электронной почты, на имя Президента "МАПРЯЛ", с момента получения данного письма членство лица в ассоциации считается прекращенным.

В случае возникновения оснований (нарушения требований настоящего Устава, невыполнение решений Президиума "МАПРЯЛ", неэтичное поведение) исключение из членов "МАПРЯЛ" осуществляется на заседании Президиума "МАПРЯЛ" простым большинством голосов от списочного состава членов Президиума открытым голосованием и оформляется протоколом. О принятом решении лицо, исключенное из членов ассоциации, уведомляется, в адрес указанного лица направляется выписка из протокола.

С момента исключения из ассоциации прекращаются все права и обязанности члена ассоциации, за исключением обязанности по уплате членских взносов, иных платежей, передаче иного имущества ассоциации, которая возникла до указанного момента, а также обязанности по возмещению убытков, причиненных ассоциации, и иных обязанностей, предусмотренных решением об исключении из ассоциации.

4.6. "МАПРЯЛ" учреждает почетное звание «Почетный член МАПРЯЛ». Почетными членами "МАПРЯЛ" могут быть признаны видные деятели образования, науки, культуры, внесшие значительный вклад в реализацию уставных целей и задач "МАПРЯЛ".

Почетные члены избираются Президиумом "МАПРЯЛ" квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от списочного состава членов Президиума открытым голосованием. Почетные члены имеют льготы, установленные решением Президиума "МАПРЯЛ".

Статус Почетного члена "МАПРЯЛ" определяется Положением об этом почетном звании, принимаемым Генеральной Ассамблеей "МАПРЯЛ".

4.7. Все члены "МАПРЯЛ" обладают равными правами и несут равные обязанности независимо от времени вступления в "МАПРЯЛ".

4.8. Юридические лица - члены "МАПРЯЛ" осуществляют свои права через полномочных представителей, действующих на основании доверенностей, выданных в установленном порядке.

4.9. Члены "МАПРЯЛ" платят вступительный и членские взносы, размер, сроки и порядок уплаты которых определяются решением Конференции (Генеральной Ассамблеи) "МАПРЯЛ".

4.10. Члены "МАПРЯЛ" имеют право:

- свободно участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях "МАПРЯЛ";
- избирать и быть избранным в любые органы и возглавлять структурные подразделения "МАПРЯЛ";

- выносить на рассмотрение Президиума и других органов "МАПРЯЛ" предложения, подавать жалобы, заявления;

- получать необходимую научно-техническую информацию, пользоваться банком данных "МАПРЯЛ";
- пользоваться в установленном порядке имуществом, средствами "МАПРЯЛ";
- получать полную информацию о деятельности "МАПРЯЛ" и его структур;
- получать от "МАПРЯЛ" объективную квалифицированную оценку творческих инициатив, проектов и программ, а также поддержку в их реализации;
- получать журнал "Русский язык за рубежом" за счет членских взносов;
- обращаться в "МАПРЯЛ" за получением консультативной, научной, организационной и иной помощи;
- свободно выйти из "МАПРЯЛ";
- сохранять строгую конфиденциальность в отношении финансовой, технической, коммерческой и иной информации, полученной в связи с их участием в деятельности "МАПРЯЛ", кроме случаев специально оговоренных законом;
- пользоваться защитой своих законных прав со стороны "МАПРЯЛ", просить "МАПРЯЛ" представлять свои интересы в государственных органах власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- на равных началах с другими членами "МАПРЯЛ" безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами.

#### 4.11. Члены "МАПРЯЛ" обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства, положения настоящего Устава, решения руководящих и контролирующих органов "МАПРЯЛ";
- приумножать финансовые и материальные возможности "МАПРЯЛ" для расширения масштаба и сферы его деятельности;
- выполнять принятые на себя обязательства в отношении "МАПРЯЛ";
- активно участвовать во всех видах деятельности "МАПРЯЛ";
- принимать участие в разработке, экспертизе и реализации программ и проектов "МАПРЯЛ";
- вести работу в области пропаганды практических результатов деятельности "МАПРЯЛ";
- при выходе из членов "МАПРЯЛ" сообщить об этом Президиуму в письменной форме за два месяца до даты предполагаемого выхода;
- уплачивать вступительный, ежегодные членские взносы, размер, порядок и сроки уплаты которых определяются решением Конференции (Генеральной Ассамблеи) "МАПРЯЛ";
- активно способствовать своей деятельностью укреплению "МАПРЯЛ" и решению стоящих перед ней задач;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности "МАПРЯЛ";
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых "МАПРЯЛ" не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда "МАПРЯЛ";
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей создания "МАПРЯЛ".

#### 4.12. Каких-либо деклараций об источниках средств, вносимых членами, в виде



вступительного и членских взносов, не требуется, если иное не предусмотрено действующим национальным законодательством члена "МАПРЯЛ".

## 5. Руководящие и исполнительные органы "МАПРЯЛ", их компетенция

5.1. Высшим руководящим органом "МАПРЯЛ" является Конференция (далее по тексту – Генеральная Ассамблея) "МАПРЯЛ". Генеральная Ассамблея созывается решением Президиума "МАПРЯЛ" по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Внеочередная Генеральная Ассамблея "МАПРЯЛ" может быть созвана по требованию не менее чем 1/2 членов "МАПРЯЛ", по решению Президиума "МАПРЯЛ" или Ревизионной комиссии "МАПРЯЛ".

5.3. Дата и место созыва, сроки проведения, повестка дня Генеральной Ассамблеи устанавливаются решением Президиума "МАПРЯЛ" и доводятся до сведения членов "МАПРЯЛ" не позднее, чем за месяц до начала Генеральной Ассамблеи.

5.4. Делегат на Генеральной Ассамблее имеет один голос.

Количество делегатов с правом голоса для страны, представленной в "МАПРЯЛ" более чем одним членом, не может превышать 5 (пять) человек. Под данное ограничение не подпадают международные организации вне зависимости от места государственной регистрации организации в качестве юридического лица.

Количество делегатов для коллективных членов "МАПРЯЛ", являющихся национальными объединениями, определяется числом членов такого объединения по норме:

- от 10 до 200 человек – не более 1 (одного) делегата;

- от 201 и более – не более 1 (одного) делегата от каждых следующих двухсот человек.

Коллективные члены "МАПРЯЛ", не являющиеся национальными объединениями, и индивидуальные члены "МАПРЯЛ" вправе направить на Генеральную Ассамблею не более 1 (одного) делегата от члена "МАПРЯЛ".

Члены "МАПРЯЛ", представляющие одну страну, берут на себя обязанность по формированию делегации с учетом мнения всех членов "МАПРЯЛ" из данной страны. Решение о формировании делегации направляется на имя Президента "МАПРЯЛ" не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения Генеральной Ассамблеи.

Поскольку количество делегатов от одной страны на Генеральной Ассамблее "МАПРЯЛ" ограничено, делегация страны на Генеральной Ассамблее представляет всех членов "МАПРЯЛ" из указанной страны. Делегат на Генеральной Ассамблее может представлять неограниченное количество членов "МАПРЯЛ" вне зависимости от национальной и территориальной принадлежности.

Генеральная Ассамблея "МАПРЯЛ" правомочна принимать решения, если на ней присутствует делегаты, представляющие более чем половину членов "МАПРЯЛ". Решения Генеральной Ассамблеи принимаются простым большинством голосов присутствующих на Генеральной Ассамблее делегатов, форма голосования устанавливается Генеральной Ассамблеей, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.5. К исключительной компетенции Генеральной Ассамблеи "МАПРЯЛ" относится:

- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов "МАПРЯЛ" в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам "МАПРЯЛ", если такая ответственность предусмотрена законом или настоящим

Уставом; Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- определение порядка приема в состав членов "МАПРЯЛ" и исключения из числа членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- определение приоритетных направлений деятельности "МАПРЯЛ";
- утверждение новых редакций Устава "МАПРЯЛ", внесение в него изменений с последующей государственной регистрацией в установленном порядке (утверждается 3/4 голосов делегатов, присутствующих на Генеральной Ассамблее);
- определение принципов формирования и использования имущества "МАПРЯЛ";
- последующее избрание Президента "МАПРЯЛ" в соответствии с утвержденным Генеральной Ассамблеей регламентом сроком на четыре года и досрочное прекращение полномочий Президента "МАПРЯЛ" (тайным голосованием);
- избрание в соответствии с утвержденным Генеральной Ассамблеей регламентом сроком на четыре года по представлению Президента "МАПРЯЛ" и досрочное прекращение полномочий Вице-Президентов, Генерального Секретаря, Казначая "МАПРЯЛ" (тайным голосованием);
- избрание в соответствии с утвержденным Генеральной Ассамблеей регламентом сроком на четыре года и досрочное прекращение полномочий Президиума "МАПРЯЛ" (тайным голосованием);
- избрание в соответствии с утвержденным Генеральной Ассамблеей регламентом сроком на четыре года и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии "МАПРЯЛ" (тайным голосованием);
- заслушивание и утверждение отчетов Президиума и Ревизионной комиссии "МАПРЯЛ" (тайным голосованием);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора ассоциации;
- создание советов, координационных центров, других структурных подразделений "МАПРЯЛ" с целью обмена информацией и выработки единых рекомендаций в соответствии с целями и задачами "МАПРЯЛ";
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- решение вопросов ликвидации и реорганизации (о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса) "МАПРЯЛ" (утверждается 3/4 голосов делегатов, присутствующих на Генеральной Ассамблее, открытым голосованием).

Решения по вопросам исключительной компетенции Генеральной Ассамблеи принимаются 2/3 голосов делегатов, присутствующих на Генеральной Ассамблее "МАПРЯЛ", если иное не установлено настоящим Уставом или законодательством Российской Федерации. Вопросы исключительной компетенции Генеральной Ассамблеи не могут быть переданы для решения другим органам "МАПРЯЛ".

Генеральная Ассамблея "МАПРЯЛ" вправе принять к своему рассмотрению иные вопросы деятельности "МАПРЯЛ".

5.6. В период между заседаниями Генеральной Ассамблеи руководство деятельностью "МАПРЯЛ" осуществляет постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган - Президиум "МАПРЯЛ", избираемый Генеральной Ассамблеей сроком на четыре года. Количественный и персональный состав Президиума определяется Генеральной Ассамблеей "МАПРЯЛ" и не может составлять менее пяти человек.

5.7. Заседания Президиума "МАПРЯЛ" проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О проведении заседания Президиума

объявляется не позднее, чем за месяц  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

до его начала. Заседания Президиума правомочны, если на них присутствует более половины членов Президиума. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Президиума (если иное не предусмотрено настоящим Уставом).

Заседания Президиума могут проводиться в заочной форме, голосование на заседании может осуществляться посредством направления голосов на адрес электронной почты Секретариата "МАПРЯЛ".

#### 5.8. Президиум "МАПРЯЛ":

- готовит и созывает Генеральную Ассамблею "МАПРЯЛ";
- разрабатывает долгосрочные проекты и программы "МАПРЯЛ", разрабатывает и утверждает краткосрочные проекты и программы;
- организует выполнение решений Генеральной Ассамблеи "МАПРЯЛ";
- утверждает ежегодный план работы "МАПРЯЛ";
- выводит из своего состава и кооптирует в свой состав новых членов вместо выбывших в пределах общего количества членов Президиума с последующим утверждением на очередной Генеральной Ассамблее (утверждается 2/3 голосов членов Президиума, присутствующих на заседании);
- осуществляет прием и исключение из членов "МАПРЯЛ" физических лиц и/или юридических лиц;
- назначает на должность и освобождает от должности Заместителя Генерального Секретаря по представлению Президента "МАПРЯЛ".
- организует и проводит конгрессы, симпозиумы, конференции, семинары, выставки, конкурсы по вопросам уставной деятельности "МАПРЯЛ";
- утверждает тематику Конгресса "МАПРЯЛ", совместно с национальным организационным комитетом участвует в его подготовке;
- утверждает Положения, инструкции и иные документы, регулирующие деятельность "МАПРЯЛ";
- принимает меры к развитию материально-технической базы "МАПРЯЛ";
- организует привлечение средств, является главным распорядителем имущества и денежных средств "МАПРЯЛ";
- утверждает структуру и объем финансирования штатного аппарата "МАПРЯЛ";
- создает комиссии, комитеты, советы (в том числе экспертно-консультационные) по направлениям деятельности "МАПРЯЛ", не являющиеся юридическими лицами, утверждает Положения о них, назначает руководителей, организует их работу;
- заслушивает ежегодные отчеты Председателей национальных и региональных объединений, руководителей филиалов и представительств, комитетов, советов, комиссий "МАПРЯЛ";
- дает отдельные поручения членам Президиума и членам "МАПРЯЛ". контролирует их исполнение;
- разрабатывает символику и атрибутику "МАПРЯЛ";
- заслушивает и утверждает ежегодные отчеты Президента, Генерального Секретаря и Казначей "МАПРЯЛ";
- формирует Совет Попечителей "МАПРЯЛ";
- отчитывается перед Генеральной Ассамблеей о проделанной работе;
- принимает решения о создании "МАПРЯЛ" других юридических лиц, об участии



"МАПРЯЛ" в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств "МАПРЯЛ";

- утверждает Положения о филиалах, представительствах и других обособленных структурных подразделениях "МАПРЯЛ", назначает и прекращает полномочия их руководителей.

5.9. Президент "МАПРЯЛ" является единоличным исполнительным органом "МАПРЯЛ", первоначально избирается учредителями, а впоследствии – Генеральной Ассамблеей сроком на четыре года. Президент может быть избран на новый срок неоднократно.

5.10. Президент "МАПРЯЛ":

- осуществляет общее руководство всей деятельностью "МАПРЯЛ", в том числе управляет работой Генерального Секретаря, Казначей и других исполнительных органов "МАПРЯЛ";

- председательствует на Генеральной Ассамблее, руководит работой Президиума и является Председателем Президиума "МАПРЯЛ", распределяет обязанности между членами Президиума "МАПРЯЛ";

- представляет "МАПРЯЛ" во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами без доверенности;

- ведет переговоры, заключает и подписывает от имени "МАПРЯЛ" соглашения, договоры совершает сделки, действуя в интересах "МАПРЯЛ";

- открывает расчетный и иные счета "МАПРЯЛ" в банковских и кредитных учреждениях, в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и денежными средствами "МАПРЯЛ", определяет конкретные направления и порядок их расходования, имеет право подписи финансовых документов;

- подписывает документы, регулирующие деятельность "МАПРЯЛ";

- дает отдельные поручения членам Президиума и членам "МАПРЯЛ";

- устанавливает должностные оклады, определяет порядок и размеры премирования, налагает взыскания на сотрудников штатного аппарата "МАПРЯЛ";

- осуществляет прием на работу и увольнение штатных сотрудников Секретариата "МАПРЯЛ", утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции штатных сотрудников Секретариата "МАПРЯЛ";

- представляет Президиуму "МАПРЯЛ" кандидатуры Заместителя Генерального Секретаря и Главного бухгалтера "МАПРЯЛ";

- предъявляет претензии и иски, в том числе по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, к юридическим и физическим лицам, в том числе зарубежным;

- ежегодно представляет отчет о своей деятельности перед Президиумом "МАПРЯЛ";

- выдает доверенности;

- осуществляет иные функции, не относящиеся к исключительной компетенции Генеральной Ассамблеи, Президиума и других органов "МАПРЯЛ".

5.11. Вице-президенты "МАПРЯЛ" избираются по представлению Президента Генеральной Ассамблеей "МАПРЯЛ" сроком на четыре года. Вице-президенты "МАПРЯЛ" являются членами Президиума "МАПРЯЛ".

5.12. Один из Вице-президентов "МАПРЯЛ" утверждается Генеральной Ассамблеей

на основании предложения национальной организации преподавателей русского языка и литературы страны проведения очередного Конгресса "МАПРЯЛ".

5.13. Вице-президент "МАПРЯЛ":

- один из Вице-президентов "МАПРЯЛ" в период отсутствия Президента по его поручению исполняет функции Президента "МАПРЯЛ";
- курирует несколько или одно из направлений деятельности "МАПРЯЛ", определяемое решением Президента "МАПРЯЛ";
- представляет "МАПРЯЛ" во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами по доверенности Президента "МАПРЯЛ";
- выполняет отдельные поручения Президиума и Президента "МАПРЯЛ".

5.14. Секретариат "МАПРЯЛ" является рабочим органом Президиума "МАПРЯЛ". Секретариат выполняет организационно-распорядительные функции и действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. Руководит работой Секретариата "МАПРЯЛ" Генеральный Секретарь "МАПРЯЛ", во время отсутствия Генерального Секретаря его функции выполняет Заместитель Генерального Секретаря.

5.15. Генеральный Секретарь "МАПРЯЛ" избирается Генеральной Ассамблеей по представлению Президента "МАПРЯЛ" сроком на четыре года и является членом Президиума "МАПРЯЛ".

5.16. Генеральный Секретарь "МАПРЯЛ":

- организует выполнение решений Генеральной Ассамблеи, Президиума и Президента "МАПРЯЛ";
- представляет "МАПРЯЛ" во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами, в том числе зарубежными по поручению и доверенности Президента "МАПРЯЛ";
- обеспечивает проведение заседаний Генеральной Ассамблеи, организует и обеспечивает проведение заседаний Президиума "МАПРЯЛ", формирует проект повестки заседаний Президиума "МАПРЯЛ";
- организует научную деятельность "МАПРЯЛ", обеспечивает проведение конгрессов, совещаний и других аналогичных мероприятий, организуемых Президиумом "МАПРЯЛ";
- возглавляет Секретариат "МАПРЯЛ";
- по доверенности Президента "МАПРЯЛ" исполняет отдельные его полномочия организационно-распорядительного и административно-управленческого характера.

5.17. Заместитель Генерального Секретаря "МАПРЯЛ" назначается Президиумом "МАПРЯЛ" по представлению Президента "МАПРЯЛ" и осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации и договора о трудовой деятельности.

5.18. Заместитель Генерального Секретаря "МАПРЯЛ":

- по поручению Генерального Секретаря выполняет функции Генерального Секретаря "МАПРЯЛ" в период его отсутствия;
- выполняет отдельные поручения Генерального Секретаря "МАПРЯЛ", оказывает всестороннее содействие его деятельности;
- выполняет отдельные поручения Президента, Генерального Секретаря и Президиума "МАПРЯЛ".

5.19. Казначей "МАПРЯЛ" избирается Генеральной Ассамблеей "МАПРЯЛ" по представлению Президента сроком на четыре года.

5.20. Казначей "МАПРЯЛ":

- совместно с Генеральным Секретарем (его Заместителем) и Главным бухгалтером готовит проект бюджета "МАПРЯЛ" и отчет о его исполнении;
- ежегодно представляет отчет о своей работе перед Президиумом "МАПРЯЛ"; контролирует поступление вступительных и членских взносов членов "МАПРЯЛ".

5.21. Главный бухгалтер назначается Президентом "МАПРЯЛ" и осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации и договора о трудовой деятельности. Главный бухгалтер ежеквартально представляет финансовую отчетность Казначее "МАПРЯЛ", а также (по запросу) Генеральной Ассамблее, Президиуму и Президенту "МАПРЯЛ".

Главный бухгалтер входит в штат Секретариата "МАПРЯЛ".

5.22. Совет Попечителей "МАПРЯЛ" не является органом управления "МАПРЯЛ", утверждается Президиумом "МАПРЯЛ" сроком на четыре года в целях поддержки проектов и программ "МАПРЯЛ" и действует на основании настоящего Устава и Положения, утверждаемого Президиумом "МАПРЯЛ". В состав Совета Попечителей "МАПРЯЛ" могут входить видные политические и общественные деятели, представители общественных объединений, религиозных конфессий, предпринимательских и финансовых кругов, других сфер общественной жизни, деятели науки, культуры и искусства.

Члены Совета Попечителей "МАПРЯЛ" осуществляют свою деятельность в рамках МАПРЯЛ на общественных началах. Решения Совета Попечителей "МАПРЯЛ" носят рекомендательный характер. Члены Совета Попечителей "МАПРЯЛ" участвуют в работе Генеральной Ассамблеи и заседаниях Президиума "МАПРЯЛ" с правом совещательного голоса.

## **6. Ревизионная комиссия "МАПРЯЛ"**

6.1. Ревизионная комиссия является контролирующим органом "МАПРЯЛ" и избирается Генеральной Ассамблеей "МАПРЯЛ" сроком на четыре года в количественном составе не менее трех человек.

6.2. Членами Ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Президиума и штатные сотрудники Секретариата "МАПРЯЛ".

Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от руководителей и членов "МАПРЯЛ" все запрашиваемые ими документы, касающиеся уставной, финансовой и предпринимательской деятельности "МАПРЯЛ".

6.3. Ревизионная комиссия "МАПРЯЛ":

- избирает из своего состава Председателя;
- ежегодно осуществляет ревизию предпринимательской и финансовой деятельности "МАПРЯЛ";
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Устава и действующего законодательства в деятельности "МАПРЯЛ";
- результаты ревизии один раз в год представляются Ревизионной комиссией в виде отчета Президиуму "МАПРЯЛ" и раз в четыре года - на утверждение Генеральной Ассамблеи.



6.4. Председатель Ревизионной комиссии участвует в заседаниях Президиума "МАПРЯЛ" с правом совещательного голоса.

6.5. По решению Генеральной Ассамблеи "МАПРЯЛ" к ревизии финансовой и предпринимательской деятельности "МАПРЯЛ" могут привлекаться на договорных началах независимые аудиторские фирмы.

## 7. Имущество "МАПРЯЛ". Источники его формирования. Предпринимательская деятельность "МАПРЯЛ"

7.1. "МАПРЯЛ" в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, оборудование, имущество культурно-оздоровительного и культурно-просветительского назначения, денежные средства, акции и другие ценные бумаги, а также иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.2. "МАПРЯЛ" может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. "МАПРЯЛ" отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Члены "МАПРЯЛ" не вправе использовать имущество "МАПРЯЛ" в собственных интересах. Имущество, переданное "МАПРЯЛ" его членами, является собственностью "МАПРЯЛ".

7.5. Источниками формирования имущества "МАПРЯЛ" в денежных и иных формах являются:

- вступительные и членские взносы членов "МАПРЯЛ";
- добровольные взносы, дары и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности "МАПРЯЛ";
- доли доходов от деятельности создаваемых "МАПРЯЛ" хозяйственных структур;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- доходы от предпринимательской деятельности "МАПРЯЛ";
- иные поступления, не запрещенные законом.

7.6. В качестве членского взноса "МАПРЯЛ" могут быть переданы денежные средства и иное имущество. Порядок приема и определение стоимости вносимого имущества определяется решением Генеральной Ассамблеи "МАПРЯЛ". В том случае, когда имущество передается "МАПРЯЛ" только в пользование, размер доли члена определяется по соглашению сторон (Президиума и члена "МАПРЯЛ"), исходя из суммы арендной платы за предоставленное имущество в течение трех лет.

7.7. Порядок внесения и размер вступительных, членских и иных взносов, ответственность за нарушение обязательств по внесению и приему взносов устанавливаются Генеральной Ассамблеей "МАПРЯЛ".

7.8. Прибыль, полученная "МАПРЯЛ", распределяется в порядке, определенном Президиумом "МАПРЯЛ", и не подлежит распределению между членами "МАПРЯЛ".

За счет прибыли, полученной "МАПРЯЛ" в результате его деятельности, в соответствии с решением руководящих органов формируются фонды, обеспечивающие функционирование "МАПРЯЛ".

7.9. "МАПРЯЛ" может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и в следующих видах:

– изготовление и продажа рекламно-информационной и сувенирной продукции;

– разработка и реализация международных исследовательских проектов по тематике ассоциации;

– разработка и внедрение технических средств при обучении русскому языку и литературе;

– организация и проведение конгрессов, симпозиумов, выставок и других мероприятий, а также участие в профессиональных встречах других международных организаций;

– осуществление через специализированное структурное подразделение образовательной деятельности, в том числе оказание образовательных услуг;

– подготовка и издание научных публикаций, учебно-методических пособий по русскому языку, литературе и методике их преподавания, распространение печатной и иной продукции информационного, образовательного, культурно-просветительского назначения, в том числе на электронных носителях;

– сдача в аренду, купля-продажа недвижимого имущества, иных материальных и нематериальных активов, на которые "МАПРЯЛ" имеет имущественные права;

– осуществление культурно-просветительской деятельности, в том числе оказание экскурсионных услуг и проведение культурных программ;

– оказание услуг по устному, письменному переводу на русский язык с иностранного языка, а также с русского языка на иностранный и иных лингвистических услуг.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, могут осуществляться "МАПРЯЛ" только на основании специальных разрешений (лицензий).

7.10. Предпринимательская деятельность осуществляется "МАПРЯЛ" в соответствии с действующим законодательством.

7.11. "МАПРЯЛ" может создавать хозяйственные общества, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

## 8. Трудовые отношения в "МАПРЯЛ"

8.1. Трудовые отношения штатных сотрудников "МАПРЯЛ" регулируются действующим законодательством с учетом положений настоящего Устава, а также Правилами внутреннего трудового распорядка "МАПРЯЛ", утверждаемыми Президентом "МАПРЯЛ" с последующим обязательным информированием на Президиуме "МАПРЯЛ".

8.2. Работники Секретариата "МАПРЯЛ" (Генеральный секретарь, Заместитель Генерального секретаря, Главный бухгалтер, юрист, координатор и т.д.) осуществляют свою трудовую деятельность на условиях трудового договора.

8.3. Члены "МАПРЯЛ" вправе занимать штатные должности в "МАПРЯЛ". Однако лица, работающие по найму, не вправе занимать более одной трети выборных должностей в "МАПРЯЛ".

8.4. Работа во всех выборных органах "МАПРЯЛ" осуществляется безвозмездно.

Однако расходы, связанные с их деятельностью в "МАПРЯЛ", могут возмещаться "МАПРЯЛ".

## 9. Учет и отчетность "МАПРЯЛ"

9.1. "МАПРЯЛ" ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Итоги деятельности отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, в отчете о доходах и расходах, а также годовом отчете.

9.3. Ответственность за эффективность оперативной финансово-хозяйственной деятельности, состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Главного бухгалтера "МАПРЯЛ", компетенция которого определяется действующим законодательством.

9.4. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года включительно.

9.5. "МАПРЯЛ" в установленном порядке несет ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, обеспечивает передачу на государственное хранение в центральные архивы документов, имеющих научно-историческое значение. Документы "МАПРЯЛ" по личному составу штатного аппарата в случае ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Государственный архив.

## 10. Порядок внесения изменений в учредительные документы "МАПРЯЛ"

10.1. Изменения в Устав "МАПРЯЛ" утверждаются решением Генеральной Ассамблеи "МАПРЯЛ", принятым 3/4 голосов делегатов, присутствующих на Генеральной Ассамблее, с последующей регистрацией в установленном порядке.

## 11. Ликвидация и реорганизация "МАПРЯЛ"

11.1. Ликвидация и реорганизация "МАПРЯЛ" осуществляется в порядке, определяемом Гражданским законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) "МАПРЯЛ" может быть осуществлена по решению Генеральной Ассамблеи "МАПРЯЛ", принятому 3/4 делегатов, присутствующих на Генеральной Ассамблее "МАПРЯЛ".

11.3. Деятельность "МАПРЯЛ" может быть прекращена также и по другим основаниям в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.4. В случае ликвидации "МАПРЯЛ" по решению Генеральной Ассамблеи "МАПРЯЛ" последней назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами "МАПРЯЛ".

11.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) производит публикацию в официальной печати по месту нахождения "МАПРЯЛ" о предстоящей ликвидации "МАПРЯЛ".

11.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) в установленном порядке оценивает имущество "МАПРЯЛ", выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними,



принимает меры к оплате долгов "МАПРЯЛ" третьим лицам, составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на утверждение Генеральной Ассамблеи "МАПРЯЛ".

11.7. При ликвидации "МАПРЯЛ" часть имущества "МАПРЯЛ", оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели "МАПРЯЛ".

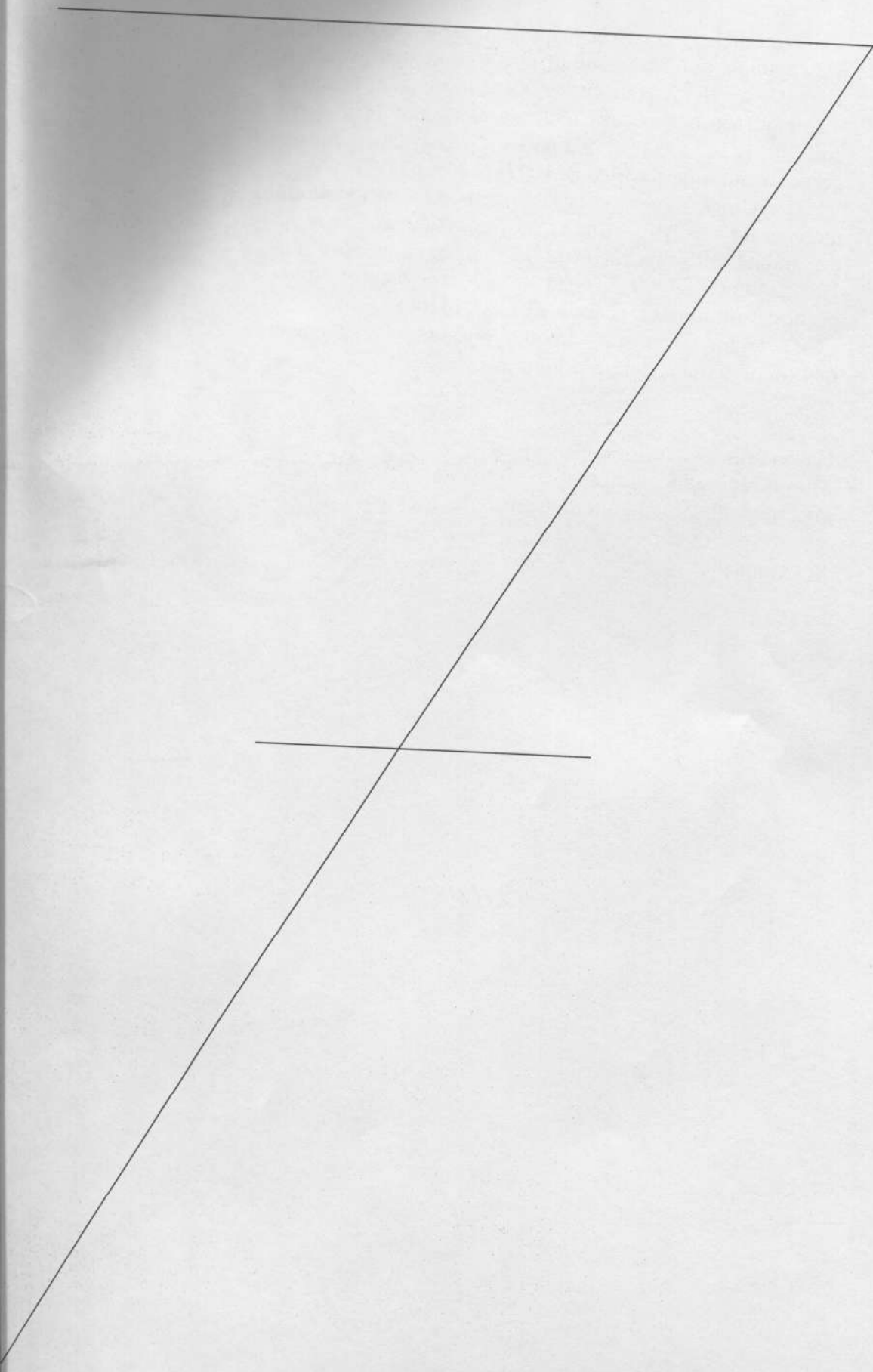
11.8. Ликвидация "МАПРЯЛ" считается завершенной, а "МАПРЯЛ" прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

11.9. "МАПРЯЛ" вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд. При преобразовании "МАПРЯЛ" к вновь возникшей организации переходят права и обязанности "МАПРЯЛ" в соответствии с передаточным актом.

11.10. "МАПРЯЛ" считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

При реорганизации "МАПРЯЛ" в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.11. При реорганизации имущество "МАПРЯЛ" переходит к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации.



Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Запись о государственной регистрации Международной ассоциации преподавателей русского языка и литературы внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 августа 2004 года за основным государственным регистрационным номером 1047855059163.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 июня 2019 года за государственным регистрационным номером 2197800142098.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814061095

